

Regulamin funkcjonowania Przedszkola nr 21 w Rybniku w okresie pandemii COVID-19

I. Postanowienia wstępne:

1. Regulamin powstał w oparciu o wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2020r. z późniejszymi zmianami.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

II. Procedury obowiązujące w przedszkolu w okresie epidemii:

1. W przedszkolu obowiązują następujące procedury:
 - a) Procedura bezpieczeństwa
 - b) Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci
 - c) Procedura spożywania posiłków
 - d) Procedura przebywania dzieci na świeżym powietrzu
 - e) Procedura postępowania na wypadek zakażenia COVID-19

III. Postanowienia końcowe:

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie regulaminu i zapoznanie z nim pracowników i rodziców jest dyrektor przedszkola.
2. Pracownicy zostają zapoznani przez przeszkolenie przez dyrektora oraz przekazanie go w formie papierowej do zapoznania się i zobowiązanie podpisem do przestrzegania.
3. Rodzice zostają zapoznani z regulaminem poprzez umieszczenie go na stronie internetowej przedszkola oraz w holu przedszkola.
4. Niniejszy regulamin funkcjonowania przedszkola oraz zasady i procedury w nim zawarte obowiązują bezterminowo od dnia 1 września 2020r.

Procedura bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 21 w Rybniku

Przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej wprowadza się rozwiązania, których przestrzeganie jest kluczowe do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, pracownikom oraz osobom wchodzącym do budynku.

I. Postanowienia ogólne:

1. W przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. W przedszkolu obowiązuje reżim sanitarny.
3. Każda osoba wchodząca do placówki zobowiązana jest do zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk płynem umieszczonym przy wejściu głównym lub założenia rękawiczek jednorazowych.
4. Po przyprowadzeniu/odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu przedszkola.
5. Rodzice mogą wchodzić tylko do pomieszczeń przedszkola określonych w procedurach przyprowadzania i odbierania dzieci.
6. Do przedszkola nie mogą uczęszczać dzieci oraz wchodzić osoby z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję (np. katar, kaszel, nudności, podwyższona temperatura, wysypka).
7. Placówka ogranicza przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczka, dezynfekcja rąk/rękawiczki).
8. Będzie prowadzony rejestr osób z zewnątrz, wchodzących na teren przedszkola.
9. W przedszkolu dzieci nie korzystają z maseczek, nauczyciele również nie muszą korzystać z takiej formy zabezpieczenia podczas zajęć z dziećmi.
10. Pracownicy zobowiązani są zakładać maseczki/przyłbice i rękawiczki w sytuacjach określonych w procedurach.
11. Każda osoba przebywająca na terenie placówki zobowiązana jest do wzmożonej profilaktyki zdrowotnej.
12. Na tablicy ogłoszeń znajduje się wykaz telefonów alarmowych do służb, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
13. Wszelkie komunikaty i informacje, które chcą Państwo przekazać dyrektorowi lub nauczycielowi należy przesłać drogą mailową do przedszkola na adres: przedszkole21klokocin@wp.pl lub telefonicznie 32/ 42 14 400.
14. Konsultacje z dyrektorem lub nauczycielem możliwe są po wcześniejszym umówieniu i z zachowaniem środków ostrożności (zabezpieczenie maseczką zakrywającą usta i nos, dezynfekcji rąk lub założenie jednorazowych rękawiczek oraz zachowanie bezpiecznej odległości).

II. Organizacja bezpiecznego pobytu dzieci w przedszkolu

1. Dziecko nie przynosi do przedszkola zabawek ani innych przedmiotów.

2. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka następuje według wytycznych zawartej w procedurze przyrowadzania i odbierania.
3. Nie organizuje się wycieczek, dopuszcza się wyjście dzieci poza teren przedszkola, na pobliskie tereny rekreacyjne.
4. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i powody, dla których zostały wprowadzone.
5. Nauczyciel ma obowiązek codziennego przypominania dzieciom o konieczności częstego i dokładnego mycia rąk zgodnie z instrukcją. Nauczyciel nadzoruje prawidłowe wykonywanie czynności higienicznych przez dzieci.
6. Do odwołania, dzieci zaprzestają mycia zębów w przedszkolu.
7. Z sali zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
8. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych podczas pobytu w przedszkolu uruchomiona zostaje procedura w przypadku wystąpienia zakażenia.
9. Sale, w których przebywają dzieci są w ciągu dnia regularnie wietrzone (co godzinę).
10. Po zakończonej pracy oddziału sale są dezynfekowane i wietrzone.

III. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki:

1. Każdy pracownik wchodzący do przedszkola jest zobowiązany do obligatoryjnego dezynfekowania rąk, zgodnie z instrukcją.
2. Pracownicy zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
3. Do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów sugerujących choroby zakaźne np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku, węchu.
4. W przypadku zachorowania lub/i podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
5. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się dziećmi, nauczycielami i personelem opiekującym się dziećmi.
6. Przed przystąpieniem do pracy oraz po jej zakończeniu wszyscy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją.
7. Pracownicy są wyposażeni w indywidualne środki ochrony osobistej –jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice.
8. Pracownicy korzystają ze środków ochrony indywidualnej każdorazowo podczas kontaktu z osobami trzecimi (rodzice, opiekunowie, osoby z zewnątrz).
9. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
10. Dyrektor monitoruje codziennie prace porządkowe wykonywane przez pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, krzesłek, włączników itp.).
11. Po zakończonej pracy rękawiczki i maseczki zostają wrzucone do zamkniętego kosza na śmieci a przyłbice zdezynfekowane.
12. Pracownicy kuchni dodatkowo: 1.Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia. 2.Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych

oraz sztućców. 3. Dbają o higieniczny odbiór posiłków od dostawcy. Dostawca nie wchodzi do pomieszczeń przedszkola, pojemniki zostawia w wyznaczonych miejscach. 4. Pracownicy kuchni nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz wchodzić do pomieszczeń, w których przebywają dzieci. 5. Stanowiska pracy, blaty kuchenne, opakowania produktów, sprzęt kuchenny, naczynia stołowe, sztućce, powinny być na bieżąco myte z użyciem detergentów oraz dezynfekowane przynajmniej 2 razy dziennie. 6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać. 7. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie i sprzęty.

IV. Szczegółowe zasady dezynfekcji:

1. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
2. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Łazienki i toalety w salach pobytu dzieci dezynfekowane są minimum 2 razy dziennie oraz każdorazowo w miarę potrzeb.
4. Należy utrzymać wysoką higienę mycia i dezynfekcji pomieszczeń i wyposażenia oraz sprzętów w przedszkolu: sprzęt kuchenny, naczynia, sztućce, sprzęt ogrodowy, przyrządy sportowe, meble i zabawki w salach, powierzchnie dotykowych (poręcze, klamki, włączniki, klawiatury komputerów).
5. Utrzymywać w należytej czystości ciągi komunikacyjne.
6. Szczególnie starannie, przynajmniej 2 razy dziennie a także w razie potrzeby, należy sprzątać i dezynfekować powierzchnie i wyposażenie w pomieszczeniach wspólnych, do których wchodzi rodzice (korytarzyk, szatnia, klatka schodowa).
7. Każdy pracownik niepedagogiczny musi prowadzić rejestr swoich czynności porządkowych i dezynfekujących.
8. Płyny czyszczące i dezynfekujące należy trzymać w zamkniętych pomieszczeniach.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Podczas przyprowadzania i odbierania dziecka rodzice oczekują na wejście przed przedszkolem.
2. Należy cierpliwie poczekać na swoją kolej wejścia do przedszkola, przestrzegając odległości 1,5 metra od innych rodziców i ich dzieci. Należy dopilnować dzieci i nie dopuszczać do sytuacji kontaktu czy zabawy przed wejściem do przedszkola i swojej grupy.
3. W przypadku, gdy nie ma nikogo przed przedszkolem, rodzic wchodzi do przedszkola stosując poniższe zasady i sprawdza, ile osób jest w szatni.
4. W szatni może przebywać maksymalnie 5 osób.
5. Gdy w szatni jest już wyznaczony limit osób należy czekać w korytarzu na opuszczenie szatni przez rodzica.

6. W korytarzu przedszkola może przebywać tylko 1 osoba dorosła z dzieckiem/dziećmi (rodzeństwem).

8. Przed wejściem do przedszkola rodzice/opiekunowie są zobowiązani zdezynfekować ręce płynem udostępnionym przy wejściu i założyć maseczkę.

9. Do przedszkola może wejść z dzieckiem/dziećmi (rodzeństwem) tylko jedna osoba dorosła, która przyprowadza lub odbiera dziecko/dzieci.

10. Dzieci do przedszkola należy przyprowadzać w zadeklarowanych godzinach.

11. W godzinach od 6.30 do 8.00 i od 14.00 do 16.30 dzieci wg ustaleń przebywają w tzw. grupie łączonej

12. Pobyt w szatni powinien przebiegać sprawnie – nie przedłużamy pożegnań.

13. Rodzice dzieci nie mogą wchodzić do sal zajęć i innych pomieszczeń przedszkola.

14. Zabrania się przyprowadzania do przedszkola dzieci chorych lub z infekcją. Jeżeli zauważymy u dziecka objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, bóle brzucha lub inne, niezwłocznie poinformujemy rodzica/opiekuna dziecka. W celu oceny zdrowia dziecka możliwe jest dokonywanie pomiaru temperatury ciała dziecka po uzyskaniu zgody rodziców.

15. W przypadku wątpliwości przedszkole może żądać od rodzica przyniesienia zaświadczenia od lekarza pediatry o stanie zdrowia umożliwiającego pobyt dziecka w przedszkolu.

16. Dziecko po przekazaniu nauczycielce grupy zobowiązane jest do umycia rąk.

17. Zabrania się wnoszenia na teren przedszkola jakichkolwiek zabawek i sprzętów.

18. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

19. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom o konieczności przyprowadzania do przedszkola dzieci zdrowych.

Procedura spożywania posiłków

1. Dzieci spożywają posiłki w swoich salach.
2. Każdorazowo przed i po posiłku dzieci dokładnie myją ręce.
3. Oddziałowa w przedszkolu przed podaniem posiłków przeprowadza dezynfekcję blatów i krzeseł i nakrywa do stołów.
4. W czasie wydawania posiłków pracownik kuchni i woźna są zobligowani do pracy w maseczce lub przyłbicy oraz zachowywania wszelkich procedur BHP i wytycznych HACCP. Szczególną uwagę powinni zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztucców.

Procedura wyjść i przebywania dzieci na świeżym powietrzu

1. Na plac zabaw w jednym czasie, może wyjść tylko jedna grupa dzieci lub grupa łączona (po południu).
2. Nie organizuje się wycieczek, dopuszcza się wyjście dzieci poza teren przedszkola, na pobliski teren rekreacyjny, gdy plac zabaw jest zajęty przez drugą grupę.
3. Nauczyciele są zobowiązani do określenia i omówienia z dziećmi zasad bezpieczeństwa podczas pobytu na terenie placu zabaw. Zapisy w dzienniku zajęć .
4. Przed wyjściem na plac zabaw dzieci ustawiają się zachowując bezpieczne odległości.
5. Przed wejściem dzieci na plac zabaw woźny dezynfekuje sprzęty znajdujące się na placu zabaw.
6. Po powrocie i wejściu do sali jednej grupy, może wyjść druga grupa.
7. Przed wyjściem drugiej grupy woźny analogicznie dezynfekuje urządzenia.
8. Codziennie przed wyjściem dzieci na teren woźny ma obowiązek sprawdzić, czy na terenie przedszkolnego placu zabaw nie ma zagrożeń dla bezpieczeństwa dzieci i innych użytkowników.
9. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw musi być zamknięta brama wejściowa.
10. Nauczycielka i woźna oddziałowa powinni być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi podopiecznymi i przebywać w sposób rozproszony w różnych częściach placu zabaw.
11. Po powrocie z placu zabaw dzieci dokładnie myją ręce pod nadzorem nauczyciela.
12. Nauczyciel udostępnia dzieciom sprzęt i zabawki, które przynosi pracownik przedszkola.
13. Każdorazowo po zakończeniu pobytu dzieci na świeżym powietrzu muszą zostać umyte i odkażone używane sprzęty -piłki, zabawki itp.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. Wyznacza się obszar zwane dalej izolatorem, w którym będzie można odizolować osobę w razie wystąpienia u niej objawów chorobowych.
2. Izolatorium wyposażone jest w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny, przyłbicę), płyn dezynfekujący.
3. Osoba manifestująca objawy zakażenia zostanie objęta natychmiastową izolacją.
4. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (kaszel, katar, gorączka, duszności, biegunka, utrata smaku lub węchu, wysypka) - dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy do pomieszczenia izolatorium.

5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa -przed wejściem i po wyjściu z izolatorium dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada środki ochrony indywidualnej (fartuch, rękawiczki, maseczkę, przyłbicę, po wyjściu z izolatorium niezwłocznie pozbywa się użytych przedmiotów ochrony umieszczając je w specjalnie do tego przeznaczonym koszu).
6. W przypadku wystąpienia podejrzenia zachorowania u dziecka nauczyciel niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicem.
7. Rodzice zobowiązani są do każdorazowego odbierania telefonów z placówki.
8. Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego przyjazdu i odebrania dziecka z przedszkola.
9. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
10. W przypadku potwierdzenia zachorowania na COVID-19 dyrektor powiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego i stosuje się do jego zaleceń.
11. Osoba wskazana przez dyrektora kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci i informuje o zaistniałej sytuacji.
12. Obszar, w którym poruszała się osoba podejrzana o zakażenie, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, blaty, uchwyty).
13. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, katar, osłabienie organizmu, utrata węchu, smaku niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi do pracy.
14. Dyrektor informuje go, aby skontaktował się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.